



Stichting Hulpverlening in Gezinnen

p/a Kerkelijk Bureau Ger. Gem. in Ned.

Burg. Lodderstraat 41

4043 KL Opheusden

M. 06- 40 95 37 61

Postadres:

Postbus 322

3900 AH Veenendaal

E: secretariaat@shgzorg.nl

Beleidsplan Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) voor de periode 2024 - 2028

1. Werkzaamheden van de stichting

De stichting bemiddelt in kraamzorg kraamverzorgenden en gezinnen.

2. Wijze waarop de instelling wil verwerven

De gelden van de stichting worden verworven door:

- bijdrage van particulieren (giften)
- bijdragen van kerken
- legaten
- rente
- inschrijfgelden
- opdrachten door verzorgenden

3. Wijze waarop de instelling het vermogen zal beheren

Het vermogen wordt beheerd door het bestuur van de stichting. Het bestuur bestaat uit vijf personen en een adviseur. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting behoudens de beperkingen volgens de statuten. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Een gedeelte van het vermogen is uitgeleend aan een andere stichting met een ANBI-status en betreft geen stichting met onvoldoende financiële soliditeit.

Het vermogen wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het vermogen van de stichting is nodig om eventuele verliezen in de toekomst op te vangen, Een deel voor calamiteiten en verder onder meer aan de gewone bestuurskosten als vergader-, reis-, bemiddelings-, opleidings- en personeelskosten. Reservevorming is in het algemeen van belang, omdat de stichting ook bemiddelt voor cliënten die gemoedsbezwaard zijn en de steun van de stichting nodig hebben indien bij calamiteiten niet aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan.

4. Vaststelling vermogen

Op basis van de Uitvoeringsregeling Inkomstenbelasting 2001 (artikel 41a, onderdeel d, artikel 41b) mag niet meer vermogen worden aangehouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden kan worden verstaan:

- a. vermogen dat krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking is verkregen;
- b. vermogensbestanddelen die worden aangehouden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting;



Stichting Hulpverlening in Gezinnen

p/a Kerkelijk Bureau Ger. Gem. in Ned.

Burg. Lodderstraat 41

4043 KL Opheusden

M. 06- 40 95 37 61

Postadres:

Postbus 322

3900 AH Veenendaal

E: secretariaat@shgzorg.nl

c. activa en vermogen voor de voorziene aanschaf van activa voor zover de stichting deze activa ten behoeve van de doelstelling van de vereniging redelijkerwijs nodig heeft;

d. vermogen dat noodzakelijk is voor de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting.

5. *Besteding van middelen*

De belangrijkste uitgaven van de stichting zijn:

- algemeen beheer
- bemiddelingskosten
- opleidingskosten
- personeelskosten
- bestuurskosten
- onkostenvergoedingen

6. *Administratie*

De aard en omvang van de toegekende onkostenvergoedingen blijkt uit de administratie van de stichting.

De aard en omvang van de kosten van bemiddeling en andere door de stichting gemaakte kosten blijkt uit de administratie van de stichting.

7. *Bestuur*

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuursleden.

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan bestuursleden geldt als uitgangspunt dat wel een vergoeding wordt verstrekt voor gemaakte onkosten, maar niet voor het verrichten van bestuurlijke of niet-bestuurlijke werkzaamheden.

Toezicht op het verkrijgen en besteden van middelen zijn vastgelegd in een handboek Administratieve Organisatie.

8. *Opheffing*

Een na liquidatie eventueel bestaand batig saldo zal ter beschikking worden gesteld aan de Synode van de Gereformeerde Gemeenten in Nederland.

Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 13 februari 2024.