



**Stichting Hulpverlening in Gezinnen**  
p/a Kerkelijk Bureau Ger. Gem. in Ned.  
Burg. Lodderstraat 41  
4043 KL Opheusden  
M. 06- 40 95 37 61  
**Postadres:**  
Postbus 322  
3900 AH Veenendaal  
E: [secretariaat@shgzorg.nl](mailto:secretariaat@shgzorg.nl)

## ***Privacyverklaring SHG***

Stichting Hulpverlening in Gezinnen (SHG) acht een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van onze cliënten en van bezoekers van onze website van groot belang. Persoonlijke gegevens worden door ons zorgvuldig verwerkt en beveiligd.

Hierbij houden we ons aan de eisen die de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (Wet AVG) hier aan stelt.

We leggen u uit waarom we bepaalde informatie verzamelen, hoe we uw privacy beschermen, welke rechten u heeft en onder welke voorwaarden we informatie aan u of anderen verstrekken.

### ***De beveiliging van uw gegevens***

Door het gebruik van onze website kunt u bepaalde gegevens bij ons achterlaten. Dat kunnen persoonsgegevens zijn. We bewaren en gebruiken uitsluitend de persoonsgegevens die rechtstreeks door u worden opgegeven.

### ***Actief verstrekte gegevens***

Persoonsgegevens kunnen zowel op actieve als passieve wijze worden verstrekt. Actief verstrekte gegevens zijn de gegevens die u zelf op de website invult of bijvoorbeeld per e-mail naar ons toestuurt. Op onze website worden geen gegevens opgeslagen die passief door u als bezoeker van de website worden achtergelaten.

### ***Uw verstrekking van informatie***

Bij de aanvraag voor kraamzorg vragen we u om uw persoonsgegevens (dit zijn gegevens die herleidbaar zijn tot een individueel persoon). De verstrekte gegevens gebruikt SHG voor de verwerking van uw aanvraag, het uitvoeren van de zorgverlening en het nakomen van wettelijke regelingen.

We vragen u ook om gegevens over uw gezondheid. We moeten u deze stellen als voorwaarde voor de goede uitvoering van de indicatiestelling. Door middel van de indicatiestelling (volgens het Landelijke Indicatie Protocol (LIP)) kunnen we bepalen voor welk aantal uren kraamzorg u in aanmerking komt. Deze gevoelige informatie wordt extra zorgvuldig verwerkt. Onze medewerkers zijn verantwoordelijk voor de juiste verwerking van deze gegevens. Al onze medewerkers hebben dezelfde geheimhoudingsplicht.

### ***Verstrekking van informatie aan derden***

SHG verstrekt zonder uw toestemming geen gegevens over uw gezondheid aan derden, mits noodzakelijk in het kader van risicosignalering (volgens de Wet Meldcode) en/of de overdracht van zorgverlening (volgens het Standpunt Gegevensoverdracht van kraamzorg en verloskunde naar jeugdgezondheidszorg).



**StichtingHulpverlening in Gezinnen**  
p/a Kerkelijk Bureau Ger. Gem. in Ned.  
Burg. Lodderstraat 41  
4043 KL Opheusden  
M. 06- 40 95 37 61  
**Postadres:**  
Postbus 322  
3900 AH Veenendaal  
E: [secretariaat@shgzorg.nl](mailto:secretariaat@shgzorg.nl)

### ***Recht op inzage, rectificatie of wissen van de persoonsgegevens.***

Als u wilt weten welke gegevens we van u hebben opgeslagen (en of deze juist zijn), dan kunt u een overzicht daarvan bij ons opvragen. We verstrekken u de gegevens dan binnen vier weken. Als deze opgave onjuistheden bevat, dan kunt u ons schriftelijk verzoeken om deze te corrigeren of (indien wettelijk mogelijk) te verwijderen. Om misbruik en/of fraude te voorkomen, vragen we u bij een dergelijk verzoek wel altijd om u adequaat te identificeren bij het afhalen aan ons vestigingsadres. Het verwijderen van gegevens is alleen mogelijk indien deze gegevens op basis van wettelijke eisen niet noodzakelijk bewaard moeten worden door de organisatie.

### ***Bewaartermijn gegevens***

We bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is naar aanleiding van uw aanvraag of zorgverlening. Hierbij houden we ons aan de wettelijk gestelde eisen ten aanzien van bewaartermijnen (waaronder de Wet WGBO en wet WKKgz). SHG bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor bovengenoemde doelen. De bewaartermijn van administratieve- en medische persoonsgegevens is gebonden aan wettelijke eisen vanuit de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR), de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten geschillen zorg (Wkkgz). Deze persoonsgegeven bewaart SHG maximaal 7 jaar na de eerste dag van het jaar waarin deze zijn vastgelegd.

Mocht u van de SHG mailingen ontvangen, dan zullen we hiervoor alleen uw naam en mailadres gebruiken en geen andere persoonsgegevens gebruiken. U kunt op verzoek altijd uw gegevens wijzigen en/of uitschrijven.

### ***Klachten over de verwerking van persoonsgegevens***

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en u heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u altijd contact opnemen met de zorgmanager, [zorgmanager@shgzorg.nl](mailto:zorgmanager@shgzorg.nl) of rechtstreeks met onze Functionaris Gegevensbescherming, [heleen@shgzorg.nl](mailto:heleen@shgzorg.nl). Op grond van de privacywetgeving heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens tegen deze verwerking van persoonsgegevens. U kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

### ***Wijzigingen in onze Privacyverklaring***

Wij kunnen deze Privacyverklaring naar eigen goeddunken van tijd tot tijd aanpassen of wijzigen. Wij adviseren u deze Privacyverklaring met enige regelmaat



**Stichting Hulpverlening in Gezinnen**

p/a Kerkelijk Bureau Ger. Gem. in Ned.

Burg. Lodderstraat 41

4043 KL Opheusden

M. 06- 40 95 37 61

**Postadres:**

Postbus 322

3900 AH Veenendaal

E: [secretariaat@shgzorg.nl](mailto:secretariaat@shgzorg.nl)

te bekijken, zodat u steeds op de hoogte bent van de manier waarop wij uw gegevens beschermen.